



Libro de Orientación 2018

¡Felicitaciones! ¡Si estás leyendo esto, estás dando el primer paso para que tu hijo/a ingrese al mundo divertido de Bloom Academy! Nuestra misión es ofrecer actividades divertidas y educativas para aquellos que buscan aprender y mejorar sus habilidades en el inglés o alemán, en grupos pequeños con hablantes nativos. Esta misión está destinada a cumplir nuestra visión de un mundo donde la adquisición de idiomas sea agradable, útil y alegre.

A continuación encontrarás toda la información que necesitas saber sobre nuestra academia, incluyendo las normas, procedimientos de admisión, horarios y tarifas, así como las obligaciones y derechos que tienen cada uno de ustedes, como clientes y sus hijos.

I. Admisión

1. Bloom Academy realizará una breve entrevista verbal con el alumno para evaluar su conocimiento general y el nivel de inglés o alemán existente. No es necesario que el niño/a tenga algún tipo de conocimiento previo de inglés. Este procedimiento es únicamente para ayudarnos a ubicar a cada estudiante en el idioma cuando estamos interactuando con ellos. Esto nos ayudará a que su hijo se sienta lo más cómodo posible durante el proceso del aprendizaje del idioma. Para niños con niveles de inglés bajos, se proporcionarán instrucciones bilingües cuando sea necesario hasta que ya no lo ocupen.

2. Para completar el proceso de admisión, se deben proporcionar copias de las identificaciones de los padres/encargados (cédulas o pasaportes) y una certificación de nacimiento del niño/a, además se debe completar y firmar 4 documentos:

- Formulario de Inscripción
- Hoja de Información de Salud
- Lista de Autorización de Salida
- Recibo del Libro de Orientación 2018

3. La matrícula cuesta 20,000 colones que cubre un plazo de un año. La suma cancelada por este concepto no es reembolsable en caso de un retiro anticipado al vencimiento del período correspondiente. No hay cuota de materiales.

4. Cada clase en Bloom tiene una duración de 50 minutos y tiene un costo de 6,000 colones. Las reservas con anticipación pueden realizarse a pedido del cliente, ya sea por correo electrónico, teléfono o Whatsapp. Aceptamos de 1 a un máximo de 10 niños por grupo. Le recomendamos que paguen por adelantado varias clases para que salen más barato; además; de esta forma, cuando se pongan en contacto con nosotros, podemos realizar y confirmar su reserva de inmediato.

5. Reposiciones de clases: En caso de existir alguna imposibilidad por la cual la persona encargada no pueda ofrecer la clase en la fecha correspondiente, se reprogramará la misma para que sea otorgada dentro del plazo de un mes. En caso de que la imposibilidad se presente por una situación de la/el estudiante, se deberá reprogramar la reposición dentro de un plazo de quince días siguientes al evento. Bloom Academy no reconocerá reembolso alguno por clases que no sean repuestas dentro de los plazos establecidos anteriormente.

II. Horas de operación

Los horarios de atención de Bloom Academy son de 1:00 p.m. a 7:00 p.m., de lunes a viernes, y de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. los sábados (con cita previa), excepto algunos días feriados nacionales, Semana Santa, y la Navidad (24 de diciembre de 2018 a 11 de enero de 2019).

III. Responsabilidades de los padres/encargados

Se les agradece a los padres/encargados que nos ayuden de la siguiente manera:

- Proporcionar una certificación de nacimiento del niño/a y copia del documento de identificación de los padres/encargados
- Llenar y firmar todos los documentos solicitados (Formulario de Inscripción, Recibo del Libro de Orientación 2018, Hoja de Información de Salud y Lista de Autorizaciones para la Salida).
- Proveer el transporte hacia y desde la academia.
- Traer a su hijo a tiempo para clase.
- Recoger a sus hijos puntualmente al finalizar la clase, como consideración para los niños de la siguiente actividad.
- Hacer pagos completos a tiempo, antes del inicio de las clases.
- Proporcionar pañales, toallitas húmedas y una mudada de ropa para niños más pequeños.
- Si su hijo está enfermo, por favor no enviarlo a Bloom Academy para proteger a nuestro personal y a los demás niños. Si el niño/a se siente mal durante el tiempo que está en la academia, se les notificará a los padres inmediatamente.
- Por favor, si alguien que no está autorizado en la Lista de Autorización para la Salida del alumno va a llegar a recoger a su hijo(a), con gusto lo podemos coordinar si nos llaman o envían un correo electrónico de manera oportuna para que nuestro personal se entere del cambio con suficiente anticipación y pueda coordinarse la salida del alumno con esta persona. Si cambia su correo electrónico, le pedimos por favor avisarnos lo antes posible.

IV. Derechos y Obligaciones del niño/a

Los niños deben:

- Divertirse!
- Disfrutar hablar inglés/alemán!
- Mostrar respeto a otras personas, cuidar materiales y juguetes.
- Limpiar y acomodar su área de juego.
- Tratar de mantener una actitud positiva.
- Quitarse los zapatos si van a entrar a la sala de juegos (Free Play Room)

V. Pagos

1. Los pagos deben hacerse en su totalidad, preferiblemente antes del comienzo de las clases a las que asistirá el alumno.

2. Los pagos se pueden hacer preferiblemente utilizando efectivo o mediante depósito directo a la siguiente cuenta en BAC Credomatic bajo el nombre de Bloom Academy Limitada:

Cédula jurídica: Bloom Academy Limitada, 3-102-727141

BAC Credomatic:

Cuenta Cliente (colones): 9345 29223

Cuenta cliente (dollars): 9345 29215

Por favor **incluya los nombres y apellidos completos** del niño/a como detalle en el pago.

3. Los pagos también se pueden hacer a través de tarjeta en Bloom Academy.

4. Las reservaciones de clase se hacen por orden de llegada. Tan pronto como realice un pago, envíe una foto del recibo por correo electrónico o por Whatsapp. Si las clases están sobrevendidas, se emitirán reembolsos. En ese caso, se le devolverá el depósito realizado al cliente que pagó de último

VI. Otras informaciones de interés

1. Bloom Academy no ofrece comida o meriendas. Los estudiantes pueden traer su propia comida y bebidas a Bloom Academy para consumir antes o después de la clase, pero no durante el desarrollo de la misma. Recomendamos encarecidamente que las meriendas sean saludables para ayudar a la concentración adecuada durante la clase. En este acto los padres/encargados de los alumnos exoneran a Bloom Academy de responsabilidad en caso de generarse algún problema de salud por motivo del consumo de los alimentos que traigan los alumnos.

2. Bloom Academy no tiene uniforme ni código de vestimenta para sus alumnos.

3. En caso de emergencia, el padre, la madre o el/la encargado(a) serán notificados inmediatamente al teléfono proporcionado y en caso de no localizarlo se le enviará mensajes a los demás medios de contacto suministrados. En caso necesario, se llamará al Servicio de Emergencia 911.

4. Bloom Academy no será responsable por el daño o la pérdida de cualquier artículo que pueda traer el niño/a o el adulto que lo ayude. Dichos artículos, incluidos los dispositivos electrónicos, se llevarán a la Academia Bloom a discreción y bajo la propia responsabilidad de los padres/encargados del niño/a.

5. Bloom Academy tiene cero tolerancia al “bullying” (comportamiento inapropiado, como gestos o lenguaje ofensivo, comportamiento violento, falta de respeto a objetos o personas, o cualquier otra conducta inapropiada). Si alguno de estos actos es realizado por el alumno, Bloom Academy procederá de la siguiente manera:

- a) Primera vez: Se conversará con el niño/a y se le pedirá que se disculpe por su comportamiento.
- b) Segunda vez: Se conversará nuevamente con el niño/a y se le pedirá que se disculpe por su comportamiento y se llamará a los padres para hablar sobre la situación.
- c) Tercera vez: Además de solicitarle al alumno una disculpa y de tener una nueva conversación con el niño/a y sus padres, se le pedirá a los padres firmar un compromiso donde se comprometan a conversar con el niño/a para que mejore su comportamiento.
- d) Cuarta vez: De darse una cuarta situación de este tipo, Bloom Academy lamentablemente se verá obligado a dar por finalizada la relación con el alumno, notificando inmediatamente a sus padres de esta medida, sin derecho a reembolso.

6. Este Libro de Orientación 2018, no es solamente un manual informativo para los clientes de Bloom Academy, sino que a su vez constituye el reglamento por el cual se rigen tanto los profesores, los clientes y los estudiantes de Bloom Academy, constituyéndose como tal en un contrato entre los padres/encargados de los alumnos y Bloom Academy, con el objetivo de que todos se comprometan a respetar y cumplir las reglas mencionadas en este libro. Conforme con lo anterior, la firma del padre/encargado del niño/a en este documento constituye aceptación expresa del contenido del mismo y de sus implicaciones.



Recibo del Libro de Orientación 2018

Yo, _____ (nombre de padre/encargado), número de cédula _____, padre / encargado de

(nombre completo del niño/a), confirmo que he recibido y leído el Libro de Orientación de Bloom Academy 2018, y con ello acepto conforme sus contenidos y las implicaciones que ello conlleva.

_____/_____/2018
Nombre de padre/s Firma Fecha

Además, autorizamos a Bloom Academy a tomar fotografías o videos cortos de nuestro/a hijo/a durante las actividades en Bloom Academy y publicarlas en bloomacademy.net (que es también academiabloom.org), Instagram y / o Facebook. Bloom Academy se compromete a no usar ni publicar su nombre.

Sí No

Firma de Padre/s